CERTIFICACIÓN No. 0103

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO

C E R T I F I C A Q U E:

Que el señor **IVAN DARIO CARREÑO BURGOS** suscribió el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **009-ICFE-2026** bajo las siguientes condiciones:

NOMBRE CONTRATANTE	INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO
NIT DEL CONTRATANTE	860041247-8
NOMBRE CONTRATISTA	**IVAN DARIO CARREÑO BURGOS**
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT No.	1.001.057.859
CONTRATO No.	**009-ICFE-2026**
OBJETO DEL CONTRATO	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNICO PARA EL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO.*
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	1. APOYAR CON LA IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL. 2. APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS TÉCNICAS EN LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL. 3. PROPONER AJUSTES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL. 4. ADELANTAR LAS REVISIONES DOCUMENTALES DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS. 5. APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN. 6. APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS TÉCNICAS EN LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL. 7. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS DE ARCHIVO Y EN LA EMISIÓN DE RECOMENDACIONES. 8. APOYAR EN LA FORMACIÓN BÁSICA A PERSONAL DE APOYO O BACHILLERES EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS. 9. APOYAR O REALIZAR LAS CAPACITACIONES CONCERNIENTES A LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, DIRIGIDAS AL

	PERSONAL DE LA ENTIDAD SEGÚN LAS NECESIDADES OPERATIVAS. 10. REALIZAR INFORMES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, CUANDO EL SUPERVISOR LOS REQUIERA. 11. APOYAR EN LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL ARCHIVÍSTICO. 12. TRASLADAR LAS CAJAS DEL ARCHIVO ENTRE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS O ÁREAS DE ARCHIVO, CONFORME A LAS NECESIDADES OPERATIVAS Y REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. 13. APOYAR CON LA VALIDACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD Y QUE SEAN ASIGNADAS POR LA SUPERVISIÓN. 14. VERIFICAR LOS PROCESOS QUE HAYAN SURTIDO CAMBIOS EN SUS TRÁMITES DOCUMENTALES, PARA ADELANTAR LA ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO INSTITUCIONAL NACIONAL DE ARCHIVOS (PINAR).
VALOR DEL CONTRATO	$ 17.400.000,00
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 17.400.000,00**
FECHA DE INICIO	21 DE ENERO 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	21 DE JULIO 2026
CALIDAD	N/A
CUMPLIMIENTO	N/A
ACTA DE SATISFACCIÓN No.	EN EJECUCIÓN

La presente certificación se expide a solicitud del señor **IVAN DARIO CARREÑO BURGOS**, en la ciudad de Bogotá D.C., a los seis (**06**) días del mes de julio de 2026.

Coronel. **LUIS EDUARDO VARGAS MORALES**
Director
Instituto de Casas Fiscales del Ejercito

Elaboro ASD. Jair Alberto Hernandez Gonzalez
Oficina Contratos ICFE

Reviso PSD. Margarita Maria Silva Pereira
Adquisición de bienes y servicios ICFE Contratos